

.....
(oznaczenie pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

Wypowiedzenie umowy o pracę

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą dnia pomiędzy

.....
(nazwa pracodawcy)

a

.....
(imię i nazwisko pracownika)

z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego

Z poważaniem,

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(oznaczenie pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia

Niniejszym rozwiązuję umowę o pracę zawartą dnia..... pomiędzy

.....
(nazwa pracodawcy)

a

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Powodem wypowiedzenia jest

Z poważaniem,

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(oznaczenie pracownika)

.....
(miejscowość i data)

.....
(oznaczenie pracodawcy)

Rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron

Zwracam się z prośbą o rozwiązanie umowy o pracę zawartej dnia pomiędzy

.....
(nazwa pracodawcy)

a

.....
(imię i nazwisko pracownika)

na mocy porozumienia stron. Jako datę zakończenia stosunku pracy

proponuję

Z poważaniem,

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam otrzymanie wypowiedzenia

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)